



Mandat for Pliktarbeidskomitéen

Solvang kolonihager avdeling 1

1. Komiteen er nedsatt i henhold til vedtektene for kolonihageforeninger § 6.1. Medlemmene velges av årsmøtet for en periode på 2 år og arbeider på oppdrag fra styret. Komitéen skal ha en leder som ivaretar den løpende kontakten med styret.
2. Komitéen skal vurdere behovet for og deretter igangsette nødvendige vedlikeholdsarbeider på felleshus og fellesarealer. Komitéen kan også i samarbeid med styret igangsette annet arbeid den finner nødvendig.
3. Komitéen legger opp en plan for gjennomføring av pliktarbeidet slik at alle får mulighet til å delta i løpet av sesongen. Planen gjennomgås med AU før sesongen starter.
4. En i komitéen er ansvarlig for å utarbeide deltagerliste til hvert pliktarbeid
5. Komitémedlemmet som leder det enkelte pliktarbeid tildeler arbeid til de fremmøtte på best mulig måte.
6. Når pliktarbeidet er ferdig for dagen må arbeidslederen påse følgende:
 - Alle som har deltatt må signere på listene da disse danner regningsgrunnlaget for kasserer
 - Brukt verktøy skal være rengjort før det henges på plass der det skal være
 - Ødelagt verktøy legges i malerbua med beskjed til materialforvalter
7. Pliktarbeidskomitéen er ansvarlig for innkjøp/bestilling av nødvendig materiell til pliktarbeidet.
 - Styrets kasserer og en i komitéen avtaler hvordan innkjøp skal foregå på en mest mulig praktisk måte.
8. Det skal føres en statusrapport for felleshusene i samarbeid med byggekomitéen.
9. Komiteen er ansvarlig for organisering av vår- og høstdugnaden på samme måte som det løpende pliktarbeidet.
10. Når sesongen er slutt skal kasserer ha håndkassen og bilagene samt oversikt over hvor mange timer pliktarbeid som eventuelt gjenstår pr. parsell.