



VEDTEKTER FOR OSLO KRETS AV NORSK KOLONIHAGEFORBUND

Stiftelsesdato: 1927

Siste gang behandlet på årsmøte 28.03.2012

- § 1 Navn**
Kretsens navn er Oslo krets av Norsk kolonihageforbund (NKHF). Kretsen er registrert i Enhetsregisteret som en allmenntilgjengelig organisasjon. Kretsen er medlem av NKHF og er et bindeledd mellom NKHF og kretsens tilhørende koloni- og parselhager.
- § 2 Formål**
Oslo krets av Norsk kolonihageforbund skal ivareta de enkelte tilsluttede foreningers interesser. Kretsen skal samarbeide med forbundet om opprettelse av nye kolonihageanlegg i Oslo
- § 3 Medlemskap**
Alle koloni- og parselhager som omfattes av avtale mellom Oslo kommune og Oslo krets av Norsk kolonihageforbund, skal være medlem av Oslo krets av Norsk kolonihageforbund
- § 4 Årsmøtet**
Årsmøtet er kretsens høyeste myndighet.
Årsmøtet består av
- Kretsstyret (Jfr.§5)
 - To valgte representanter fra hver av de tilsluttede foreninger, minst en person skal sitte i foreningens styre.
- Årsmøte i kretsen holdes innen utgangen av mars måned hvert år. På årsmøtet møter kretsstyret og to årsmøtevalgte representanter fra hver av de tilsluttede foreninger. Foreningene velger sine representanter.
Årsmøte skal behandle følgende saker:
- a) Styrets årsmelding
 - b) Handlingsprogram
 - c) Forslag
 - d) Årsregnskap
 - e) Fastsettelse av kontingent og honorarer med revisors innberetning.
 - f) Andre saker som er nevnt i innkallingen
 - g) Budsjettforslag
 - h) Valg
- Årsmøtet foretar valg av
- Styre (Jfr. §5)
 - 2 revisorer m/vara, disse velges slik at de ikke kan tre ut samtidig
- Kretsstyret kan opprette de utvalg de finner nødvendig og velge medlemmer til disse.
Årsmøtet skal innkalles med minst 6 ukers varsel. Sakliste skal sendes ut sammen med innkallingen. Egen innkalling med saksdokumentene, årsmelding, revidert regnskap, budsjettforslag, valgkomiteens innstilling og innkomne forslag sendes medlemmene minst to uker før årsmøtet. Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være kretsstyret i hende senest 4 uker før berammet årsmøte.
Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når kretsstyret finner det nødvendig, eller når minst 20% av foreningene krever det.
Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med 3 ukers varsel. Sakliste skal følge innkallingen.
Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle de saker som har vært årsak til innkallingen.
Norsk Kolonihageforbund har anledning til å møte med inntil 3 representanter på kretsens årsmøte. Disse representantene har talerett, men ikke forslags- eller stemmerett.
- § 5 Kretsstyret**
Kretsstyret skal bestå av ett medlem fra hver kolonihage tilsluttet Oslo krets av Norsk kolonihageforbund. En representant fra parsellhagene kan tiltre styret i bestemte saker. Hver representant til kretsstyret er valgt av årsmøtet i sin hage for en funksjonstid på to år. Vedkommende har en personlig valgt vara fra hagen som trer inn ved varig forfall. Representantene skal være styremedlem eller ha møterett i sin kolonihages styre.



Valgkomitè

Kretsens valgkomitè endres fra 2 til 3 personer

§ 6 Kretsstyrets arbeid

§ 6.1 Styret skal:

- lede kretsens anliggender og forvalte dens midler, samt ivareta medlemmenes interesser
 - påse at leiekontrakten med grunneier og dens bestemmelser overholdes
 - påse at kretsens vedtekter, regler, årsmøtevedtak samt andre lovlige fattede vedtak følges
 - arbeide for økt forståelse for parsell- og kolonihagesakens betydning
 - foreslå kontingenter, gebyrer og eventuelle avgifter
 - oppnevne nødvendige komiteer/utvalg og utarbeide instruksjer/fullmakter for disse
- Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styret er til stede, herav leder eller nestleder.

Vanlige habilitetsregler gjelder ved saksbehandling og avstemming jfr. Prinsippene i Forvaltningsloven Kap. 2.

Referat fra styre- og årsmøter skal sendes foreningenes valgte årsmøtorepresentanter, de tilsluttede foreninger og Norsk Kolonihageforbund. Styret kan innkalle foreningenes årsmøtorepresentanter til møter utenom årsmøtet og skal minst en gang i året innkalle til ledermøte, hvortil også Norsk Kolonihageforbund anmodes om å sende representanter.

Når saker krever det kan styret innhente nødvendig faglig assistanse innenfor rammene gitt i budsjettet.

Styret skal behandle alle saker som foreningene eller dets medlemmer tar opp og som ligger innenfor kretsstyrets arbeidsområde.

Kretsstyret plikter å orientere NKHF om saker av betydning for forbundet.

§ 6.2 Styremedlemmene

- Leder representerer og forplikter kretsen utad og skal innkalle til og lede styremøter. Ved større møter kan møteledelse velges. Leder attesterer alle bilag.
- Nestleder overtar lederens oppgaver i dennes fravær, og bistår ellers lederen med forberedelse av styremøter og andre møter, samt annet arbeid.
- Kassereren er ansvarlig for at regnskapet blir ført, innkasserer kontingenter, gebyrer og eventuelle avgifter, samt fører oppgjør for kretsens arrangementer. Kassereren utbetaler alle utgiftsbilag. Regnskapet skal føres slik at det til enhver tid kan kontrolleres og revideres
- Sekretæren fører protokoller med vedtak fattet av styret og har ansvar for kretsens arkiv. Sekretæren besørger korrespondanse og møteinnkalling sammen med leder.

§ 6.3 Revisor

Revisorene skal minst en gang i året, foran hvert årsmøte og så ofte som det anses nødvendig, revidere kretsens regnskaper og gi melding om revisjon til styret. Før hvert årsmøte skal de levere sin revisjonsberetning til styret.

Revisorene med varamedlemmer kan ikke velges til styremedlemmer.

Kretsens midler skal anbringes i bank eller kredittinstitusjon som er godkjent av styret. Kontoen kan disponeres av leder og kasserer i fellesskap, dersom det ikke etter et enstemmig styrevedtak gis enefullmakt (underskrift alene) til hver av disse.

§ 6.4 Ekskludering av styremedlemmer.

Dersom et styremedlem motarbeider, og/eller vanskeliggjør arbeidet for styret, ansatte eller andre tillitsvalgte tilsluttet Norsk kolonihageforbund, kan vedkommende ekskluderes fra sitt verv etter en beslutning i kretsstyret med minst 2/3 flertall **av fulltallig styre**. Styremedlemmet erstattes da av vara valgt av årsmøte i egen kolonihage.

§ 7 Foreninger innen kretsen

Kretsens styre har anledning til å møte med inntil 2 representanter på de tilsluttede foreningers årsmøter. Representantene har talerett, men ikke forslags eller stemmerett.

De enkelte foreninger innen kretsen plikter å sende protokoller fra sine styre-, medlems- og årsmøter til kretsstyret, slik at kretsen er orientert om de saker som behandles.

Likeledes plikter de å holde kretsstyret orientert om alle saker som kan være av interesse eller prinsipiell betydning for andre foreninger, kretser eller Norsk Kolonihageforbund.

§ 8 Kontingent



De enkelte foreninger innen en krets betaler inn en årlig kontingent basert på antall **parseller** innen den enkelte forening. Foreningenes kontingent skal være innbetalt til kretsen innen 30. april hvert år.

Vedtak om kontingentens størrelse avgjøres på kretsens årsmøte, og skal stå som eget punkt på årsmøtets dagsorden.

§ 9 Utmelding

Utmeldelse av kretsen kan kun skje hvis kolonihagen blir nedlagt. I tilfelle dette fører til oppløsning av kretsen skal eventuelle eiendeler og verdier forvaltes av Norsk Kolonihageforbund inntil det stiftes en ny krets med nytt styre.

§ 10 Vedtektsendring

Forslag til endringer av disse vedtektene skal vedtas av kretsens årsmøte og avgjøres med 2/3 flertall. Alle forslag må være begrunnet. Forslag til vedtektsendringer må være kretsstyret i hende senest innen desember året før årsmøtet finner sted.

Endring kan bare gjøres av vedtekter det er foreslått endring av i utsendte sakspapirer.

Vedtektsendringene skal sendes til styret for Norsk Kolonihageforbund til endelig godkjenning. Kun styret i koloni- og parsellhagene kan fremme forslag til Oslokretsens årsmøte

§ 11 Regler for tildeling av parseller med hytte

Kolonihagestyrene i Oslo skal følge felles regler for tildeling av parseller med hytte.

- §11.1 Ansiennitet er det bærende prinsipp når styret **overdrar** parsell med hytte. Innenfor dette prinsippet kan det til en viss grad gjøres lokale tilpasninger ved å prioritere bestemte grupper på ventelisten basert på familiestatus, alder eller kjønn. Slik prioritering skal styret gjøre før sesongen tar til, og hagens medlemmer og oslokretsens kontor skal gjøres oppmerksom på hvilke prioriteringer som er vedtatt. Også innenfor en prioritert gruppe skal ansiennitet legges til grunn ved tildeling.

Hagens prioriteringer skal bekjentgjøres.

§11.2 Prosentsetninger ved prioritering

Dersom en hage vil prioritere familier med barn under 13 år: Opp til 75 % av hyttesalgene i sesongen kan gå til barnefamilier – minst 25 % må gå til den som står øverst på ventelista.

Dersom en hage vil prioritere etter andre demografiske kriterier: Opp til 50 % av hyttesalgene i sesongen kan gå til den prioriterte gruppa – minst 50 % må gå til den som står øverst på ventelista.

Ved salg av hytte til familie med barn under 13 år må fødselsattest for yngste barn fremlegges.

§11.3 Visning og salg

Søkere skal skriftlig innkalles til visning med 14 dagers varsel. Med innkallingen skal følge vedtektene for kolonihageforeninger og eventuelt hagens egne forskrifter. En søker kan takke nei til hytte to ganger i hver hage – begrenset oppad til totalt fem ganger fordelt på alle hagene man står på liste til. Den enkelte hage skal føre oversikt over/gi kretskontoret melding om søkere som har takket nei.

Ved kontraktsinngåelsen må styrene benytte kretsens tilleggskontrakt mellom kjøper og det enkelte hagestyre.

§11.4 Forutsetning for tildeling

Søkere må på søknadstidspunktet ha folkeregistrert bopel i Oslo kommune. Etter tildeling må man være fastboende i kommunen.

§11.5 Sletting

Manglende ajourhold av kontingent til Norsk Kolonihageforbund og søkeravgift til de antall hager man er registrert som søker på medfører sletting fra søkerliste.

Kontingent og søkeravgift kreves inn 1 gang årlig, det purres 1 gang etter senest 3 måneder før medlemskapet slettes.

Søkere plikter å registrere/opplyse Oslo krets av Norsk kolonihageforbund om eventuelle adresseendringer fortløpende.