



VEDTEKTER FOR

**PARSELLHAGE-
OG
KOLONIHAGEFORENINGER**

TILSLUTTET

NORSK KOLONIHAGEFORBUND

REVIDERT siste gang 14. mars 2015

Forskjell i ordlyd i vedtektene for parsell- og kolonihageforeninger er merket ved / (skråstrek), og parsellhage nevnes før kolonihage.

Gjelder §§ i vedtektene kun parsell- eller kolonihage er dette markert med ♦ i paragrafens overskrift og i marginen utenfor paragrafens ordlyd.

§8.1 2 avsnitt gjelder kun parsellhager

§9.6, §10.1.d, §§10.2-10.5, §11.1.1 og §§11.1.3-11.3 gjelder kun kolonihager.

- § 1 Formål** (§§1.1-1.2)
- § 1.1 Foreningens formål er å leie grunn for framleie av parseller / parseller i kolonihagen til medlemmene. Der hvor en krets er leietaker med grunneier er foreningens formål å drive parsell- og kolonihagevirksomhet etter de retningslinjer som kretsen og foreningene blir enige om. Foreningen skal hensiktsmessig forvalte og administrere eiendommen slik det er beskrevet i leieavtalen med grunneier.
- § 1.2 Foreningen skal arbeide for et miljø som bidrar til bedre oppvekstvilkår for barn og økt livskvalitet for voksne. Parsell- og kolonihagen skal være en grønn lunge og en levende park som eksisterer i harmoni med sine omgivelser. Parsell- og kolonihagens drift skal ved sitt eksempel fremme økt forståelse for parsell- og kolonihagenes betydning i en helhetlig bypolitikk.
- § 2 MEDLEMSKAP** (§§ 2.1-2.2-2.3)
- § 2.1 Enhver leietaker med gyldig kontrakt er automatisk medlem av foreningen. Ektefelle/samboer i parforhold og som tilhører samme husstand, kan ved å undertegne leiekontrakten oppnå medlemskap. Medlemmer innen én parsell står solidarisk med hverandre.
- § 2.2 Foreningen er tilsluttet Norsk kolonihageforbund (NKHF) og den krets som er etablert i det fylke/region foreningen sogner til.
- § 2.3 Foreningen vil arbeide for de oppgaver som er NKHFs formål. Videre skal foreningen arbeide i samsvar med NKHFs vedtekter og beslutninger.
- § 3 ORDINÆRT ÅRSMØTE** (§§ 3.1-3.2-3.3)
- § 3.1 **Innkalling**
Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av oktober. Årsmøtet skal kunngjøres med minst 4 ukers skriftlig varsel. Dagsorden skal gå fram av kunngjøringen. Andre saker enn de som er ført opp kan ikke behandles. Egen innkalling med saksdokumentene sendes medlemmene senest 1 uke før årsmøtet. Valgkomiteens innstilling sendes ut med innkallingen/saksdokumentene
Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet må være skriftlig levert styret senest 3 uker før årsmøtet.
Forslagsrett, møterett og talerett har alle medlemmer av foreningen. Møte- og talerett kan av årsmøtet innvilges ikke-medlemmer, der ikke annet er bestemt i vedtektene for øvrig.
- § 3.2 **Dagsorden**
- a) Åpning og konstituering
 - b) Valg av dirigent(er), referent(er), tellekorps og to medlemmer til å undertegne protokollen
 - c) Styrets årsberetning.
 - d) Årsregnskap med revisors beretning
 - e) Budsjett
 - f) Innkomne forslag
 - g) Fastsettelse av kontingenter og honorarer
 - h) Valg.

Kun medlemmer av foreningen er valgbare til foreningens og organisasjonens styrende organer, med unntak av revisor som kan velges uavhengig av medlemskap.

Årsmøtet foretar valg av:

- styre (jf. § 5)
- 2 revisorer, hvorav én er på valg hvert år (m/varamedlemmer)
- 3 medlemmer til valgkomité, hvorav minst én er på valg hvert år
- representanter til årsmøtet i kretsen, og evt. foreningens representantskap eller fellesstyre
- komitémedlemmer (jf. § 7.1)

Ethvert medlem må være villig til å motta valg til styret og komiteer, dog har fratredende tillitsvalgte rett til å nekte gjenvalg for så lang tid som vedkommende har fungert. Tillitsverv i forbund og krets gjelder som ansiennitet. (Jfr. § 9.2)

§3.3 Votering

Alle saker avgjøres ved alminnelig flertall, dvs. over halvparten av de avgitte stemmer. Oppnås ikke dette ved første gangs avstemming foretas ny avstemming. Ved fortsatt stemmelikhet utgjør lederens stemme utslaget.

Kun én fra hver parsell har stemmerett. Det er kun tillatt med én fullmakt pr. parsell. Kun medlemmer kan være fullmektig.

§ 4 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE (§§ 4.1-4.2)

§ 4.1 Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det påkrevet eller når medlemmer fra minst 20 % av foreningens parseller sender inn skriftlig krav om det, ledsaget av de saker som ønskes behandlet.

Krav om ekstraordinært årsmøte fra medlemmer kan ikke gjøres på et generelt grunnlag. De medlemmer som krever ekstraordinært årsmøte må underskrive på hvert enkelt forslag som fremsettes. Ethvert forslag som fremsettes må være konkret utformet og begrunnet. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som har vært årsaken til innkallingen.

§ 4.2 Innkallingen skal skje som ved ordinært årsmøte med minst 4 ukers varsel.

§ 5 STYRET

Styremedlemmenes funksjonstid er 2 år.

Foreningens styre skal bestå av minimum 5 medlemmer, leder, nestleder, kasserer, sekretær og det antall styremedlemmer og varamedlemmer som årsmøtet har bestemt. Valg av styre skal foregå på ordinært årsmøte.

Leder, nestleder, sekretær og kasserer velges særskilt. Det samme kan gjøres for de øvrige i styret.

Leder og kasserer velges det ene året, samtidig velges den ene halvparten av styre- og varamedlemmene. Nestleder og sekretær velges det andre året, samtidig velges den andre halvparten av styre- og varamedlemmene

§ 6 **STYRETS ARBEID** (§§ 6.1-6.2)

§ 6.1 **Styret skal:**

- lede foreningens anliggender og forvalte dens midler, samt ivareta medlemmenes interesser
- påse at leiekontrakten med grunneier og dens bestemmelser om bruk, overdragelser, bebyggelse, beplantning og orden overholdes
- påse at foreningens formål, vedtekter, regler, årsmøtevedtak samt andre lovlige fattede vedtak følges
- arbeide for økt forståelse for parsell- og kolonihagesakens betydning
- om mulig skaffe sakkyndig veiledning, ordne med felleskjøp o.l.
- foreslå kontingenter og avgifter (Jfr. § 8.1)
- påse at det blir foretatt overdragelser / foretatt taksering, forestå salg og overdragelser
- fastsette antall pliktarbeidstimer og foreslå timepris for ikke utført pliktarbeid
- sammenkalle til minst ett medlemsmøte årlig i tillegg til årsmøtet
- oppnevne komiteer og utarbeide instruksjoner for disse
- beslutte hvem som skal være delegat på landsmøtet.

Styret er beslutningsdyktig når minst ½ parten av styrets medlemmer inklusiv leder eller nestleder er til stede.

Vanlige habilitetsregler gjelder ved saksbehandling og avstemning jfr. prinsippene i Forvaltningsloven Kap. 2.

§ 6.2 **Styremedlemmene**

Foreningens leder representerer og forplikter foreningen utad og skal innkalle og lede styremøter og medlemsmøter. Ved større møter kan møteleder velges. Lederen attesterer alle utgiftsbilag.

Nestlederen overtar lederens oppgaver i dennes fravær, og bistår ellers lederen med forberedelse av styre- og medlemsmøter, samt annet arbeid.

Kassereren fører foreningens regnskaper, innkasserer avgifter og kontingenter, samt fører oppgjør for styrets arrangementer. Kassereren utbetaler alle utgiftsbilag. Regnskapet skal føres slik at det til enhver tid kan kontrolleres og revideres.

Sekretæren fører protokoller med vedtak fattet av styret, og har ansvar for foreningens arkiv. Sekretæren besørger korrespondanse og møteinnkallinger sammen med leder.

§ 6.3 Revisorene skal minst en gang i året, foran hvert årsmøte og så ofte som det ansees nødvendig, revidere foreningens regnskaper og gi meddelelse om revisjon til styret. Før hvert årsmøte skal de levere sin revisjonsberetning til styret. Revisorene med vararepresentanter kan ikke velges til styremedlemmer.

Foreningens midler skal anbringes i en bank eller kredittinstitusjon som er godkjent av styret. Kontoen kan disponeres av leder og kasserer i fellesskap, dersom det ikke etter et enstemmig styrevedtak gis enefullmakt (underskrift alene) til hver av disse.

- § 7 KOMITEER – UTVALG - SÆRLAG (§§ 7.1-7.2)**
- § 7.1 Komiteer og utvalg**
Styret oppnevner de komiteer og utvalg som det finner nødvendig. Ordenskomité, takstkomité og byggekomité bør velges på årsmøtet. Styret utarbeider instruks for disse komiteene. Lederen av disse komiteene kan, dersom de ikke er medlemmer i styret, innkalles til styremøter, også etter eget ønske, for å ta opp saker som vedrører deres ansvarsområde.
- § 7.2 Særlag**
Medlemmene kan opprette særlag. Særlagene kan ikke ha en formålsparagraf som vil virke motarbeidende på foreningen. Årsmøtet skal godkjenne særlagets formålsparagraf. Ved oppløsning eller endring av et særlag skal dette gjøres i samarbeid mellom foreningens styre og særlaget.
- § 8 KONTINGENT (§§8.1–8.2–8.3) ♦Annet avsnitt gjelder parsellhageforeninger**
- § 8.1 Årsavgift**
Årsmøtet fastsetter den årsavgift som hver parsell skal betale til dekning av foreningens drifts- og vedlikeholdsutgifter.
♦Hver enkelt parsell tilsvarer ett medlem, og det må betales en kontingent for hver parsell.
- § 8.2 Kontingent til forbund og krets** skal være innbetalt senest 30. april. Ved for sen betaling kan det kreves lovlig gebyr og forsinkelsesrenter
- § 8.3 Ekstrakontingent.** Årsmøte eller ekstraordinært årsmøte kan beslutte å ilegge ekstrakontingent når dette anses som nødvendig. Dette avgjøres ved alminnelig flertall.
- § 8.4 Kontingent for personer på venteliste**
Den enkelte hage eller geografiske krets kan fastsette administrasjonsavgift for personer som står på venteliste til kolonihagene.
- § 9 MEDLEMMENES PLIKTER OG RETTIGHETER (§§9.1–9.2–9.3–9.4–9.5–9.6–9.7) ♦§9.6 gjelder kolonihager**
- § 9.1** Medlemmene er forpliktet til å nytte parsell- og kolonihagene i overensstemmelse med disse vedtekter, foreningens regler og forskrifter, og etterkomme de lovlige vedtak og beslutninger som er fattet. Medlemmene er forpliktet til å bidra til god orden og et godt forhold i foreningen.
- § 9.2** Ethvert medlem må være villig til å påta seg verv til styret eller komiteer, dog har fratredende tillitsvalgt rett til å nekte gjenvalg for så lang tid som vedkommende har fungert. Tillitsverv i krets og forbund gjelder som ansiennitet. (Jf. § 3.2 siste setning)
- § 9.3** Medlemmene skal bruke og til enhver tid holde sin parsell / parsell og hytte velstelt og i pen og ordentlig stand. Medlemmene plikter også å holde ved like hekker eller annet hegn for sin parsellgrense og mot veiene og halve veien utenfor sin parsell.
- § 9.4** Fremleie er ikke tillatt. Det er tillatt å låne ut parsell / parsell med hytte i kortere perioder. Utlån for mer enn 14 dager må forhåndsgodkjennes av styret. Som hovedregel gjelder at søknad om utlån utover én driftssesong

ikke innvilges. Den enkelte forening kan ha bestemmelser om melderutiner ved utlån under 14 dager.

§ 9.5 Parsellen skal nyttes til pryd- og kjøkkenhage. Skogstrær, større frukttrær eller høytvoksende andre trær er ikke tillatt. Styret kan påby beskjæring og eventuelt fjerning av syke trær.

§ 9.6♦ Medlemmene må søke styret i sin kolonihage om tillatelse til å foreta alle former for alt byggearbeid på sin parsell, i henhold til foreningens byggeforskrifter.

§ 9.7 Medlemmene plikter å delta i foreningens pliktarbeid etter foreningens fastsatte regler.

Det forventes at medlemmene stiller opp på de bebudede dugnader.

§ 10 **MISLIGHOLD, OPPSIGELSE OG ANKEMULIGHET** (§§10.1–10.2–10.3–10.4–10.5) ♦§10.1 d) og §§10.2-10.5 gjelder kolonihager

§ 10.1 **Vesentlig mislighold.**

Medlemmene som på vesentlig måte misligholder sine plikter etter disse vedtekter, foreningens forskjellige regler og forskrifter, samt de beslutninger fattet av foreningens årsmøte eller av styret, kan sies opp av styret. Styret skal gi skriftlig advarsel før oppsigelse gis.

Som vesentlig mislighold skal bl.a. regnes:

- a) **bygging på parsellen / bygging uten skriftlig tillatelse** (Jfr. § 9.6)
- b) **uteblivelse og unnlattelse av stell av parsell i en sesong**
- c) **kontingent som ikke er betalt innen starten av neste sesong**
- d) **at hytta er bebodd utenom botiden, uten styrets skriftlige tillatelse**
- e) **gjentatte brudd på ordensregler.**

§ 10.2♦ **Oppsigelsen** kan innen en måned innankes for forbundets ankenemnd. Oppsigelsen må være skriftlig og begrunnet, og det skal gis opplysning om ankeadgang. Det skal gis opplysning om at gebyret må innbetales av anker før saken kan behandles i ankenemnda. Det tilligger ankenemnda å selvstendig vurdere hvem som skal belastes gebyret. Gebyrets størrelse vedtas av landsmøtet.

§ 10.3♦ Avgjørelsen i forbundets ankenemnd er endelig. Avgjørelsen meddeles skriftlig til klager med kopi til foreningen.

§ 10.4♦ Ankenemnda består av:
1 jurist, oppnevnt av NKHF
2 medlemmer fra AU i NKHF
Ved inhabilitet oppnevner AU settemedlemmer.

§ 10.5♦ Hvis et medlem mener seg forurettet av foreningsstyret i saker som knytter seg til vedtekter, regler, forskrifter eller andre beslutninger som er fattet av årsmøtet eller styret, kan vedkommende innklage sin sak for kretsstyret. I de tilfeller hvor kretsstyret er inhabilt, oversendes saken forbundets ankenemnd. Klagen må fremsettes skriftlig, senest en måned etter at episoden oppstod. Avgjørelsen i kretsstyret/forbundets ankenemnd er endelig og kan ikke overprøves i organisasjonen. Kretsstyret distribuerer klagen med frist for tilsvarende til ankemotpart. Det

tilligger kretsstyret som ankenemnd å selvstendig vurdere hvem som belastes gebyret. Beløpets størrelse vedtas på kretsens årsmøte.

§ 11 SALG - OVERDRAGELSE (§§ 11.1–11.1.1–11.1.2–11.1.3–11.2–11.2.1–11.2.2–11.3)

♦§ 11.1.1 og §§ 11.1.3-11.3 gjelder kolonihager

§ 11.1 Salg

Et medlem som ønsker å selge eller overdra sin parsell- / kolonihageparsell må meddele dette til styret som sørger for overdragelse / taksering. Et medlem kan ikke overdra eller annonsere sin parsell / parsell og hytte på egenhånd.

§ 11.1.1♦ Interne søkere

Medlemmer i foreningen har forkjøpsrett, og parsellen skal annonseres internt ved oppslag i minst en uke. Er det interne søkere, går disse foran eksterne søkere på søkerlisten. Er det flere interne søkere, skal tildeling foretas etter medlemmets ansiennitet i hagen. Ansiennitet ved forkjøpsrett beregnes ut fra det tidspunkt leiekontrakten/fremleiekontrakten for nåværende parsell ble undertegnet av medlemmet.

Kolonister må ha leid parsellen i minst 2 år før forkjøpsrett kan innfris. Kolonister som har mottatt skriftlig påtale fra styret de siste 2 år kan ikke kreve forkjøpsrett.

§ 11.1.2 For å kunne kjøpe parsell / hytte og overta parsell må følgende kriterier oppfylles:

- Kjøperen må være myndig
- Kjøperen må vise bostedsattest fra folkeregisteret i den kommune som parsell- / kolonihagen sogner til.
- Kjøperen må stå på parsell- / kolonihagens venteliste der disse finnes.
- Kjøperen må oppfylle de krav som foreningen setter for tildeling av parsell- / kolonihageparsell.

§ 11.1.3♦ Styret overdrar parsellen / parsellen med hytte til takstpris uten mellomledd til nytt medlem, med tillegg av de til enhver tid fastsatte overdragelsesgebyrer til foreningen og Norsk kolonihageforbund.

§ 11.2 ♦ Overdragelse

Parsellen kan overdras via styret direkte til ektefelle eller samboer i parforhold.

For samboere gjelder regelen om at samboerforholdet må ha vært registrert på felles adresse i minst 2 år eller være registrert på felles adresse og ha felles barn.

Medlemmer som har hatt parsell i minst 2 år, kan også overdra parsellen til egne barn eller barnebarn. Barn og barnebarn må vise bostedsattest fra folkeregisteret i den kommune kolonihagen sogner til.

§ 11.2.1♦ Ved overdragelse til samboer i parforhold, medlemmets barn eller barnebarn kreves ikke takst. Dersom takst likevel ønskes, betales

takstgebyr. Det nye medlemmet betaler overdragelsesgebyr, og ny kontrakt opprettes. Parsellen kan kun overdras til personer som kan fremvise bostedsattest i den kommune kolonihagen sogner til og fyller de kriterier som kreves for tildeling av parsell. Overdragelsen skal godkjennes av styret.

§ 11.2.2♦ Ved medlemmets død har gjenlevende arveberettigede ektefelle eller samboer rett til å fortsette leieforholdet uforandret uten overdragelsesgebyr.

Hvis avdødes barn eller barnebarn ønsker å overta parsellen, må de fremvise bostedsattest i den kommune kolonihagen sogner til og ny kontrakt må opprettes og overdragelsesgebyr betales.

§ 11.3 ♦ Internt bytte

Parsell med hytte kan ikke byttes internt uten styrets godkjenning.

§ 12 **VEDTEKTSENDRING** (§§ 12.1-12.2)

§ 12.1 Endring av disse vedtekter kan kun skje på landsmøtet i NKHF.

Forslag til endringer må være forbundets arbeidsutvalg i hende senest 1. juli det året landsmøtet finner sted.

Alle forslag skal være skriftlig og begrunnet

§ 12.2 Benkeforslag om endringer i vedtektene kan ikke tas opp til behandling på landsmøtet, uten at det har samband med et forslag satt fram på vanlig måte.

Vedtektsendringer avgjøres med 2/3 flertall.

§ 13 **OPPLØSNING**

Foreningen kan ikke oppløses så lenge den ved kontrakt er bundet til eiendommen. Hvis foreningen oppløses etter leieforholdets opphør, bestemmer årsmøtet med 2/3 flertall hvordan dens midler skal anvendes.

§ 14 **FORSKRIFTER, INTERNE REGLER OG SAMARBEIDAVTALER**

Hvis foreningen finner det nødvendig, har den rett til å lage interne regler og forskrifter, samt inngå samarbeidsavtaler med andre foreninger, så lenge det ikke er i strid med Norsk kolonihageforbunds formål, vedtekter eller vedtatte hovedretningslinjer. og skal legges frem for forbundet og krets til orientering. ♦